

ΣΧΕΔΙΟ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ε.Μ.Π.

Το σχέδιο του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, συντάχθηκε, με βάση τις κείμενες διατάξεις του νόμου, τον Εσωτερικό Κανονισμό ΑΕΙ, τον Εσωτερικό Κανονισμό ΕΜΠ, τις αποφάσεις της Συγκλήτου ΕΜΠ και τις αποφάσεις των Συλλογικών Οργάνων της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών.

Πίνακας Περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1	Έμβλημα	5
ΑΡΘΡΟ 2	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	5
	2.1 Θέματα Σπουδών	5
	2.1.1 Εγγραφή Πρωτοετών	5
	2.1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών	6
	2.1.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	6
	2.1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων	7
	2.1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής	8
	2.1.6 Δήλωση μαθημάτων	8
	2.1.7 Δήλωση συγγραμμάτων	8
	2.1.8 Αναστολή φοίτησης	9
	2.1.9 Διαγραφή	9
	2.1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης	9
	2.1.11 Επανεξέταση	9
	2.1.12 Βελτίωση βαθμού	10
	2.1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων	10
	2.1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο	11
	2.1.15 Πιστοποιητικά	11
	2.1.16 Παράρτημα διπλώματος	12
	2.1.17 Ολοκλήρωση Σπουδών - Ανακήρυξη διπλωματούχων	12
	2.1.18 Απονομή Διπλωμάτων	13
	2.1.19 Οδηγός Σπουδών	13
	2.1.20 Λοιπές διατάξεις	13
	2.2 Θέματα Προγράμματος Σπουδών	13
	2.2.1 Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS)	13
	2.2.2 Κατηγορίες μαθημάτων	13
	2.2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών	14
	2.2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα	14
	2.2.5 Μάθημα-Θέμα	14
	2.2.6 Διπλωματική εργασία	15
	2.2.7 Επιλογή και Αλλαγή Κατεύθυνσης	15
	2.2.8 Αναθεώρηση Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	16
ΑΡΘΡΟ 3	Σύμβουλος Καθηγητής - Επιτροπές Σχολής	16
	3.1 Σύμβουλος Καθηγητής	16
	3.2 Επιτροπές Σχολής	17
ΑΡΘΡΟ 4	Αξιολόγηση Μαθημάτων Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	17
ΑΡΘΡΟ 5	Κανονισμός Εξετάσεων	18
	5.1 Προετοιμασία των εξετάσεων	18
	5.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις	18

5.3 Έναρξη εξέτασης	18
5.4 Διεξαγωγή εξετάσεων	19
5.5 Διακοπή εξέτασης	20
5.6 Ακύρωση εξέτασης	20
5.7 Υποβολή ένστασης	20
5.8 Αποτελέσματα εξετάσεων	20
5.9 Υποχρεώσεις Καθηγητών	21
5.10 Φύλαξη γραπτών	21
ΑΡΘΡΟ 6 Πρακτική Άσκηση	21
ΑΡΘΡΟ 7 Προσωπικό της Σχολής	21
ΑΡΘΡΟ 8 Πρόγραμμα εκπαιδευτικών ανταλλαγών Erasmus	22
ΑΡΘΡΟ 9 Κατατακτήριες Εξετάσεις	22
ΑΡΘΡΟ 10 Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές και Μεταδιδακτορικές Σπουδές	23
ΑΡΘΡΟ 11 Λογοκλοπή	23
ΑΡΘΡΟ 12 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια	24
ΑΡΘΡΟ 13 Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία	24
ΑΡΘΡΟ 14 Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ	25
ΑΡΘΡΟ 15 Διαφύλαξη περιουσίας Σχολής	25
ΑΡΘΡΟ 16 Διεθνείς συνεργασίες	26
ΑΡΘΡΟ 17 Λειτουργία Γραμματείας	26
ΑΡΘΡΟ 18 Εποπτεία Τήρησης και Τροποποίηση του Κανονισμού	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	27

ΑΡΘΡΟ 1 Έμβλημα

Το έμβλημα της Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών Ε.Μ.Π. είναι το ακόλουθο:



Εικόνα 1: Αντίγραφο έργου του Ν. Χατζηκυριάκου-Γκίκα για την ΣΑΤΜ ΕΜΠ

ΑΡΘΡΟ 2 Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

2.1 Θέματα Σπουδών

2.1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εισαγωγή στη Σχολή πραγματοποιείται στο πρώτο εξάμηνο σπουδών ακολουθώντας τη παρακάτω διαδικασία:

Αρχικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ). Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία της Σχολής για την εγγραφή με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ολοκληρώνεται, όταν:

- αποσταλούν οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας
- ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου στην οποία οι φοιτητές θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή
- αποσταλούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά τους στο e-mail της Γραμματείας της Σχολής secret@survey.ntua.gr (εξαιρείται η περίπτωση των φοιτητών που τα κατέθεσαν έντυπα).

Ακολουθεί η έκδοση και παραλαβή των πιστοποιητικών εγγραφής τους και των ηλεκτρονικών κωδικών για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

2.1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών του Ε.Μ.Π. κατανέμονται σε δέκα (10) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και τα μαθήματα διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών Ε.Μ.Π. διαρκεί πέντε (5) έτη. Κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε δύο (2) εξάμηνα: α) το χειμερινό (Σεπτέμβριος-Ιανουάριος) και β) το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος). Από τα 10 εξάμηνα σπουδών, τα 9 πρώτα είναι αφιερωμένα στην παρακολούθηση μαθημάτων και εργαστηρίων, ενώ το δέκατο στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Για την ολοκλήρωση των σπουδών και τη λήψη Διπλώματος Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού, ως ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master, ΦΕΚ 3987/14-9-2018), απαιτούνται 61 μαθήματα και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Παράταση της διάρκειας του ακαδημαϊκού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.

Αν για οποιονδήποτε λόγο οι εβδομάδες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι λιγότερες από δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

2.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα.

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά από τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν, επίσης, 13 εβδομάδες.

Τα προγράμματα διδασκαλίας χειμερινών και εαρινών εξαμήνων ανακοινώνονται στο τέλος Ιουλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Η Σύγκλητος καθορίζει, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η Σχολή μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες της. Η απόφαση της Σχολής αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής.

Το τυπικό ακαδημαϊκό ημερολόγιο ενός εξαμήνου έχει ως εξής:

Ημέρα	Αντικείμενο	Χρονική περίοδος
ΔΕ	Έναρξη μαθημάτων και εγγραφών:	1 ^η εβδ. Οκτωβρίου (χειμ. εξαμ.), 2 ^η εβδ. Φεβρουαρίου (θερινό εξαμ.)
ΠΑ	Λήξη προθεσμίας εγγραφών	Δύο εβδομάδες μετά την έναρξη
ΠΑ	Λήξη προθεσμίας παραιτήσεως από μαθήματα του εξαμήνου που δηλώθηκαν	Τρεις εβδομάδες μετά την έναρξη
ΔΕ	Έκδοση, από την Γραμματεία, καταλόγων των φοιτητών που γράφτηκαν	Τέσσερις εβδομάδες μετά την έναρξη
ΠΑ	Λήξη προθεσμίας παραιτήσεως από την όλη σπουδή του εξαμήνου	Έξι εβδομάδες μετά την έναρξη
ΠΑ	Λήξη μαθημάτων	Με τη συμπλήρωση δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων
ΔΕ	Περίοδος ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, εξετάσεων και διακοπών	Διάρκεια: πέντε εβδομάδες
	Κατάθεση βαθμολογίας	Εντός μίας εβδομάδας από τη λήξη των εξετάσεων

Αμέσως μετά το τέλος του εαρινού εξαμήνου πραγματοποιούνται τα ενταγμένα στο Π.Π.Σ. (4^ο, 6^ο, 8^ο εξαμ.) θερινά μαθήματα της Σχολής.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο ορίζονται, επίσης, οι ημερομηνίες:

- έναρξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για την επιλογή ή την αλλαγή εμβασύσεων, καθώς και θέματος διπλωματικής εργασίας
- λήξης της προθεσμίας υποβολής των παραπάνω αιτήσεων, της κατανομής διπλωματικών εργασιών για το χειμερινό (Οκτ.-Νοεμ.) και για το εαρινό (Φεβ.-Μαρ.) εξάμηνο
- των προφορικών εξετάσεων της διπλωματικής εργασίας, για τις περιόδους Οκτωβρίου, Φεβρουαρίου και Ιουνίου, συνολικής διάρκειας τριών έως τεσσάρων εβδομάδων, και συγκεκριμένα:
 - η λήξη προθεσμίας παράδοσης των διπλωματικών εργασιών
 - η λήξη προθεσμίας αποδοχής των διπλωματικών εργασιών
 - η έναρξη των προφορικών εξετάσεων των διπλωματικών εργασιών
 - η λήξη των προφορικών εξετάσεων των διπλωματικών εργασιών
 - η κατάθεση της βαθμολογίας των διπλωματικών εργασιών
 - των αργιών και των διακοπών.

2.1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Όλες οι χαμένες ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων καλύπτονται με αντίστοιχες ώρες αναπλήρωσης. Για τον σκοπό αυτό καταγράφεται από την Γραμματεία η απώλεια των ωρών διδασκαλίας και σε συνεργασία με τους διδάσκοντες των μαθημάτων αυτών, προγραμματίζονται ο χρόνος (ημέρα και ώρα) και ο τόπος (αίθουσα) που θα λάβουν χώρα οι αναπληρώσεις.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.

2.1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει **να εγγράφεται** στη Σχολή στην αρχή κάθε εξαμήνου, στις ημερομηνίες που ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Σχολής και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, και **να δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων).

Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος φοιτητολογίου του ΕΜΠ.

2.1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση των μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και η συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών της Σχολής. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος φοιτητολογίου του ΕΜΠ.

Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο στα μαθήματα που έχει δηλώσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς την Γενική Συνέλευση της Σχολής να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

2.1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» [<https://eudoxus.gr/>], του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Ε.Μ.Π. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες και λεπτομερείς οδηγίες αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Σχολής <http://www.survey.ntua.gr/el/>

2.1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με αίτησή τους στην Γραμματεία που διαβιβάζεται στην Κοσμητεία της Σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διακόπτουν προσωρινά τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής, οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στη Σχολή.

2.1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από τη Σχολή μετά από έγγραφη αίτησή του στην Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- το έντυπο αίτησης διαγραφής.
- η βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, ότι δεν έχει κάποια εκκρεμότητα.
- το πάσο, η ακαδημαϊκή ταυτότητα και το βιβλιάριο υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί), που επιστρέφονται στην Γραμματεία.

2.1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στο δίπλωμα, αλλά και γενικότερα στα μαθήματα, χαρακτηρίζεται με βάση την ακόλουθη κλίμακα ως:

- ΑΡΙΣΤΑ (9 έως 10)
- ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ (7 έως 8,99)
- ΚΑΛΩΣ (5 έως 6,99)

Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος η βαθμολογία του θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5.

Για την λήψη Διπλώματος Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ως ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master, ΦΕΚ 3987/14-9-2018), απαιτούνται 61 μαθήματα και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

Ο βαθμός διπλώματος προκύπτει, με δύο δεκαδικά ψηφία, ως ο σταθμισμένος μέσος όρος όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, βάσει της σχέσης που αναγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2.1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής καταθέτει στην Γραμματεία αίτηση και με εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών και του Κοσμήτορα εγκρίνεται ή όχι από τη ΓΣ της Σχολής.

2.1.12 Βελτίωση βαθμού

Δικαίωμα βελτίωσης βαθμού, έχουν οι φοιτητές που έλαβαν προβιβάσιμο βαθμό (τουλάχιστον 5) **αποκλειστικά** σε μαθήματα του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, κατά τις εξεταστικές περιόδους του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου. Η βελτίωση του βαθμού για το συγκεκριμένο μάθημα επιτρέπεται μόνο στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Με ανακοίνωση της Γραμματείας, που αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής, καθορίζεται ο χρόνος κατάθεσης αίτησης, που δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος Ιουλίου, για τους φοιτητές που επιθυμούν τη βελτίωση του προβιβάσιμου βαθμού τους σε συγκεκριμένο/α μάθημα/τα.

2.1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Ο φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε άλλη Σχολή ή Τμήμα από το οποίο έχει αποφοιτήσει, υποβάλλει προς την Γενική Συνέλευση της Σχολής τα εξής:

- α. Ηλεκτρονική αίτηση, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, δύο φορές το χρόνο κατά τη διάρκεια εγγραφών και δηλώσεων μαθημάτων στο χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, **μόνο μία φορά έως την περάτωση των σπουδών** και με όριο τα **επτά (7) μαθήματα**. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από:
 - τη δήλωση μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου, στην οποία θα είναι δηλωμένα και τα προς απαλλαγή μαθήματα
 - την επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία της Σχολής ή Τμήματος προέλευσης (που δεν πρέπει να είναι μεταπτυχιακού επιπέδου), όπου θα φαίνεται ο βαθμός που έχει λάβει ο φοιτητής στην Σχολή ή Τμήμα προέλευσης για το/τα προς απαλλαγή μάθημα/τα
 - την ύλη του/των μαθήματος/ων που έχει διδαχθεί ο φοιτητής στη Σχολή ή Τμήμα προέλευσης και αντιστοιχεί/ούν στο/στα προς απαλλαγή μάθημα/τα. Η ύλη αυτή πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 80% της ύλης του προς απαλλαγή μαθήματος που διδάσκεται στη ΣΑΤΜ.
 - άλλα αποδεικτικά στοιχεία, όπως ασκήσεις και εργασίες που έκανε ο φοιτητής, τα συγγράμματα ή σημειώσεις που διδάχθηκε, κλπ.
- β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών της Σχολής ή Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιγραφές των μαθημάτων για τα οποία αιτείται να λάβει απαλλαγή. Στον τίτλο του μαθήματος του οδηγού σπουδών θα πρέπει, για κάθε μάθημα προς απαλλαγή, να σημειώνεται δίπλα ο ακριβής τίτλος και ο κωδικός μαθήματος που αντιστοιχεί στη ΣΑΤΜ.

Η Γενική Συνέλευση της ΣΑΤΜ αποφασίζει επί του αιτήματος σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης ή στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση της Σχολής. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Τα μαθήματα για τα οποία ο φοιτητής παίρνει απαλλαγή δεν μετράνε στον μέσο όρο του βαθμού διπλώματος.

Οι φοιτητές έχουν δυνατότητα απαλλαγής από το μάθημα της ξένης γλώσσας στο 3^ο εξάμηνο σπουδών εφόσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις που είναι:

- α. η εγγραφή στο εξάμηνο (3ο)
- β. η δήλωση του μαθήματος της ξένης γλώσσας (3ου εξαμ.)
- γ. η ηλεκτρονική αποστολή αντιγράφου του πρωτότυπου τίτλου πιστοποίησης ξένης γλώσσας και η συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης από την ιστοσελίδα της Σχολής.

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus.

2.1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από την Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

2.1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για τα πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος φοιτητολογίου του Ε.Μ.Π. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα των μαθημάτων του.

Ο φοιτητής παραλαμβάνει τα πιστοποιητικά μέσω ηλεκτρονικής αποστολής (e-mail) ή προσέρχεται στην Γραμματεία της Σχολής, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της Σχολής και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Η Γραμματεία της Σχολής χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά (ενδεικτικά):

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το δίπλωμα.
- Αντίγραφα διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν σε αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

2.1.16 Παράρτημα διπλώματος

Η Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών χορηγεί, στους διπλωματούχους της, Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παρέχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Στο Παράρτημα Διπλώματος περιγράφεται η φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

2.1.17 Ολοκλήρωση Σπουδών - Ανακήρυξη διπλωματούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται το Δίπλωμα του Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ως ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master, ΦΕΚ 3987/14-9-2018), όταν εξεταστεί επιτυχώς σε 61 μαθήματα και στη διπλωματική εργασία που έχει εκπονήσει, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών. Η διάρθρωση των 61 μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

47 υποχρεωτικά μαθήματα <i>περιλαμβάνεται και ένα μάθημα ξένης γλώσσας</i>
1 ανθρωπιστικό μάθημα <i>σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής πάρει προβιβάσιμο βαθμό και σε δεύτερο μάθημα από αυτήν την κατηγορία, το μάθημα αυτό δεν προσμετράτε στα 61</i>
6 μαθήματα κύριας εμβάθυνσης
1 μάθημα θέμα κύριας εμβάθυνσης
4 μαθήματα δευτερεύουσας εμβάθυνσης
2 μαθήματα ελεύθερης επιλογής <i>επιλέγονται από όλα τα υπόλοιπα μαθήματα των εμβαθύνσεων</i>
Διπλωματική εργασία
Σύνολο: 61 μαθήματα και διπλωματική εργασία
Το σύνολο των μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών αντιστοιχεί σε 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS) εκ των οποίων οι 30 πιστωτικές μονάδες αντιστοιχούν στη Διπλωματική Εργασία

Η ηλεκτρονική έκδοση της διπλωματικής εργασίας είναι αναρτημένη και διαθέσιμη στο Ψηφιακό Αποθετήριο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Dspace).

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές αποστέλλουν στη Γραμματεία:

- τη βεβαίωση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη ότι δεν οφείλουν βιβλία,
- τη βεβαίωση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη ότι έχει κατατεθεί η διπλωματική εργασία (για την ηλεκτρονική υποβολή στην βιβλιοθήκη χρειάζεται αγγλικός τίτλος και αγγλική περίληψη)
- την αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικών (για χρήση στο ΤΕΕ), που παρέχονται δωρεάν (χωρίς παράβολο)
- την αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικών για προσωπική χρήση, (με παράβολο)

2.1.18 Απονομή Διπλωμάτων

Το δίπλωμα απονέμεται σε ειδική Τελετή Απονομής Διπλωμάτων στις εγκαταστάσεις της Σχολής στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου. Αποστέλλεται σχετική πρόσκληση για τον χρόνο και τόπο προς όλους τους τελειόφοιτους η οποία αναρτάται και στην ιστοσελίδα της Σχολής.

2.1.19 Οδηγός Σπουδών

Η Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών αναρτά στην ιστοσελίδα της τον Οδηγό Σπουδών για κάθε ακαδημαϊκό έτος, όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επιμέρους μαθήματα για λήψη διπλώματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα του διπλώματος και κάθε μαθήματος ξεχωριστά, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.

2.1.20 Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, διευθετούνται από την Γενική Συνέλευση της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών.

2.2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.2.1 Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS)

Όλα τα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε ακαδημαϊκές/πιστωτικές μονάδες - ECTS, που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας κάθε μαθήματος. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες τους παρουσιάζονται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών της Σχολής.

2.2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Η Σχολή περιλαμβάνει στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο

αποτελούν αναγκαία και προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σε αυτήν.

- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για μαθήματα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία τα οποία εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Πρόκειται για μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Πρόκειται για μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη και άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον, τα μαθήματα κατανέμονται σε **υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, υποχρεωτικά κύριας και δευτερεύουσας κατεύθυνσης, ελεύθερης επιλογής**, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών.

2.2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών της Σχολής περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών.

2.2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

2.2.5 Μάθημα-Θέμα

Στο 9ο εξάμηνο των σπουδών τους, οι φοιτητές επιλέγουν ένα (1) μάθημα-θέμα από τις επιλογές της κύριας εμβάθυνσής τους. Ο στόχος του μαθήματος-θέματος είναι να βοηθήσει τον φοιτητή να ολοκληρώσει διεπιστημονικά τις γνώσεις, που έχει ήδη αποκτήσει κατά τη διάρκεια των τεσσάρων πρώτων χρόνων των σπουδών του, σε μια διαδικασία συνδυαστικής μάθησης και σύνθετης εφαρμογής. Για να υλοποιηθεί ο παραπάνω στόχος θα πρέπει να εξασφαλιστούν ορισμένοι όροι:

- Ο φοιτητής να είναι απαλλαγμένος από πρόσθετο φόρτο, ώστε να είναι σε θέση να αφιερωθεί απερίσπαστος στην παρακολούθηση και εκπόνηση του μαθήματος-θέματος, προκειμένου να μεγιστοποιηθεί το εκπαιδευτικό όφελος.
- Ο φοιτητής να έχει ήδη τις απαραίτητες γνώσεις, ώστε να μπορέσει να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά και εποικοδομητικά τις αυξημένες συνθετικές απαιτήσεις του μαθήματος-θέματος.

Για κάθε μάθημα-θέμα, ο φοιτητής πρέπει να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία μια σειρά μαθημάτων στα προηγούμενα εξάμηνα, ο κατάλογος των οποίων συντάσσεται ύστερα από συνεργασία του συντονιστή του κάθε μαθήματος-θέματος με την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών και διατίθεται από την Γραμματεία της Σχολής. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής δεν μπορεί να οφείλει συνολικά

(συμπεριλαμβανομένων και των μαθημάτων του 9^{ου} εξαμήνου) περισσότερα από 12 μαθήματα για την λήψη του διπλώματος.

2.2.6 Διπλωματική εργασία

Ο Κανονισμός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας αποτελεί ιδιαίτερο παράρτημα του παρόντα κανονισμού και είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Σχολής (<http://www.survey.ntua.gr/el>). Κάθε φοιτητής υποχρεούται στο 10^ο εξάμηνο, πριν την ανάληψη της υποχρέωσης εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, να μην χρωστά περισσότερα από 8 μαθήματα για τη λήψη του διπλώματος. Η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά για τη λήψη του διπλώματος.

2.2.7 Επιλογή και Αλλαγή Κατεύθυνσης

Στο **6ο εξάμηνο**, οι φοιτητές της Σχολής υποχρεούνται να επιλέξουν κατά την εγγραφή τους, **μία (1) κύρια και μία (1) δευτερεύουσα εμβάθυνση** από τις πέντε (5) συνολικά προσφερόμενες (στην γνωστική περιοχή της Τοπογραφίας είναι δύο):

1. ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ

1.1 **ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ Ροή I:** Δίνεται έμφαση σε ειδικευμένα θέματα Γεωδαισίας μέσω εξειδικευμένων μαθημάτων τόσο θεωρητικών όσο και τεχνολογίας, με στόχο να δοθεί η ευκαιρία στους επιλέγοντες αυτήν την Ροή να διαμορφώσουν επιστημονική φυσιογνωμία Γεωδαίτη.

1.2 **ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ Ροή II:** Δίνεται έμφαση σε θέματα γενικής τοπογραφίας μέσω εξειδικευμένων μαθημάτων Τηλεπισκόπησης, Φωτογραμμετρίας και Χαρτογραφίας τόσο θεωρητικών όσο και ψηφιακής τεχνολογίας, ώστε οι επιλέγοντες να διαμορφώσουν μια σύγχρονη επιστημονική φυσιογνωμία στα εξειδικευμένα αυτά αντικείμενα της Τοπογραφίας.

2. **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ–ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ:** Αντικείμενα αποτελούν θέματα ανάπτυξης, σχεδιασμού και διαχείρισης του αστικού και περιαστικού χώρου και ευρύτερα του περιβάλλοντος.

3. **ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ:** Αντικείμενο είναι η ανάπτυξη γνωστικού υποβάθρου σχετικά με τον σχεδιασμό και τη διαχείριση συγκοινωνιακών υποδομών.

4. **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ:** Αντικείμενο είναι η ανάπτυξη γνωστικού υποβάθρου σχετικά με τον σχεδιασμό και τη διαχείριση υδραυλικών έργων και συστημάτων υδατικών πόρων.

Σε κάθε κύρια εμβάθυνση αντιστοιχούν επτά (7) μαθήματα: τρία (3) υποχρεωτικά και τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής, εκ των οποίων το ένα (1) μάθημα-θέμα.

Σε κάθε δευτερεύουσα εμβάθυνση αντιστοιχούν τέσσερα (4) μαθήματα: δύο (2) υποχρεωτικά και δύο (2) μαθήματα επιλογής.

Η εμβάθυνση «Τοπογραφία» διακρίνεται σε δύο (2) ανεξάρτητες ροές, I και II, από τις οποίες κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει **μόνο** μία. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής επιλέξει ως κύρια εμβάθυνση μια από τις άλλες τρεις εμβάθυνσεις (εκτός της «Τοπογραφίας») και επιθυμεί δευτερεύουσα εμβάθυνση «Τοπογραφίας», τότε η δευτερεύουσα ροή «Τοπογραφία Ροή I» μπορεί να αντιστοιχιστεί με κύρια

εμβάθυνση «Περιφερειακού - Αστικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης» και η δευτερεύουσα ροή «Τοπογραφία Ροή II» με κύριες εμβαθύνσεις της «Συγκοινωνιακής Τεχνικής» ή της «Διαχείρισης Υδατικών Πόρων».

Αν ένας φοιτητής, αφού δηλώσει την κύρια και δευτερεύουσα εμβάθυνση, κρίνει ότι για κάποιο λόγο θέλει να τις αλλάξει, μπορεί να το πραγματοποιήσει, καταθέτοντας στην Γραμματεία της Σχολής σχετική Αίτηση Αλλαγής Εμβαθύνσεων Σπουδών, η οποία εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση της Σχολής.

2.2.8 Αναθεώρηση Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης, τις εισηγήσεις των Επιτροπών Προπτυχιακών Σπουδών και Φυσιογνωμίας της Σχολής, τις αποφάσεις της Κοσμητείας και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Η Σχολή επεξεργάζεται την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών, προκειμένου να εξυπηρετεί καλύτερα τις ανάγκες της κοινωνίας και τις εξελίξεις στο επιστημονικό, τεχνολογικό περιβάλλον και την άσκηση του επαγγέλματος όσον αφορά στα αντικείμενα του διπλωματούχου Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού. Επιπλέον, αναθεώρηση γίνεται για να αποφευχθούν επικαλύψεις, να βελτιστοποιηθούν και να επικαιροποιηθούν τα περιεχόμενα των μαθημάτων και οι μέθοδοι διδασκαλίας, να εξοικονομηθούν δυνάμεις και χρόνος για δημιουργική μάθηση και να υποστηριχθεί, μέσα από ένα σύγχρονο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, η απασχόληση και τα επαγγελματικά δικαιώματα, αλλά και το ακαδημαϊκό επίπεδο του διπλώματος ΑΤΜ-ΕΜΠ.

ΑΡΘΡΟ 3 Σύμβουλος Καθηγητής - Επιτροπές Σχολής

3.1 Σύμβουλος Καθηγητής

Μετά την έκδοση του καταλόγου των εγγεγραμμένων φοιτητών, η Κοσμητεία της Σχολής ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλο Σπουδών για κάθε πρωτοετή φοιτητή/τρια, με ουσιαστικά καθήκοντα την καθοδήγηση και συμπαράσταση του/της σε θέματα που άπτονται της ακαδημαϊκής σταδιοδρομίας του/της καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της στη Σχολή.

3.2 Επιτροπές Σχολής

Τα μέλη της Σχολής ορίζονται:

- **Ως εκπρόσωποι της Σχολής στις Συγκλητικές Επιτροπές** που έχει συγκροτήσει το ΕΜΠ για να υποστηριχθεί η Σύγκλητος στο έργο της προετοιμασίας και του συντονισμού των δραστηριοτήτων του ΕΜΠ. Οι Συγκλητικές Επιτροπές, που αποτελούν τα κορυφαία εισηγητικά όργανα του Ιδρύματος, έχουν τετραετή θητεία και στελεχώνονται με εκπροσώπους από όλες τις Σχολές του Ιδρύματος και τη Διοίκηση. Επίσης, οι Ειδικές Συγκλητικές Επιτροπές συγκροτούνται από το Ίδρυμα προκειμένου να καλύψουν ειδικά θέματα διαχείρισης, μελέτης και εισήγησης προς τη Σύγκλητο. Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
- **Ως μέλη στις Επιτροπές που συγκροτεί η Σχολή**, για την εισήγηση θεμάτων στην Κοσμητεία και την Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Ως εκπρόσωποι σε Επιτροπές φορέων εκτός Ιδρύματος, όπου χρειάζεται ή ζητείται η συμβολή της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών.

ΑΡΘΡΟ 4 Αξιολόγηση Μαθημάτων Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Την αξιολόγηση της Σχολής και του Ιδρύματος συντονίζει και υποστηρίζει σε εθνικό επίπεδο, η ανεξάρτητη διοικητική αρχή Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), σε συνεργασία με την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΕΜΠ και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) της Σχολής.

Η εσωτερική αξιολόγηση αποτελεί το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης και συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους. Είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του διδακτικού-ερευνητικού, εκπαιδευτικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού και οι φοιτητές κάθε ακαδημαϊκής μονάδας με απαντήσεις ερωτηματολογίων, συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης, η οποία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών μεριμνά επίσης, για τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης.

Η περίοδος της ετήσιας αξιολόγησης των μαθημάτων χειμερινών και εαρινών εξαμήνων, διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

Η ΟΜΕΑ της Σχολής, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΕΜΠ.

ΑΡΘΡΟ 5 Κανονισμός Εξετάσεων

5.1 Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα αντίστοιχα εξάμηνα.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων διενεργούνται πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα μαθησιακή δυσκολία (π.χ. δυσλεξία).

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτή ή/και προφορική εξέταση ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Η παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των άλλων υποχρεώσεων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Σχολής από τον φοιτητή. Είναι προφορική και δημόσια. Το πρόγραμμα της εξέτασης των διπλωματικών εργασιών συντάσσεται και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία της Σχολής τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξή τους.

5.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο ηλεκτρονικό σύστημα φοιτητολογίου του ΕΜΠ, στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

5.3 Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη της Σχολής που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση της εξέτασης προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη ώρα της εξέτασης. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ). Σε περίπτωση που κάποιος το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός για να συμμετέχει στην εξέταση και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του εξεταζόμενου φοιτητή δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου που παραδίδει το γραπτό, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ώστε να είναι εφικτή η ταυτοποίηση.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον/την διδάσκοντα/ουσα σε ότι αφορά στα κινητά τηλέφωνα, τα οποία πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε εμφανή θέση (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται, επίσης, οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα, εκτός από τις περιπτώσεις που μετά από απόφαση του/της διδάσκοντα/ουσας, που έχει εγκαίρως γνωστοποιηθεί με πρόσφορο τρόπο σε όλους τους εγγεγραμμένους στο μάθημα φοιτητές, η εξέταση πραγματοποιείται με ανοικτά βιβλία και σημειώσεις. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν ακολουθεί τις παραπάνω οδηγίες θα αποκλείεται από την εξέταση. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογράφεται και μηδενίζεται.

Όποιος φοιτητής γίνει αντιληπτός από τους επιτηρητές ή τον/την διδάσκοντα/ουσα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει ένα προκαθορισμένο από τον διδάσκοντα/ουσα χρονικό διάστημα από την έναρξη της εξέτασης (π.χ. μισή ώρα).

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών από τον χώρο κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης εκτός από ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αδιαθεσία, επιτακτική ανάγκη για τουαλέτα κλπ) για τις οποίες θα συνοδεύονται οπωσδήποτε από επιτηρητή.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Κοσμήτορας της Σχολής, μετά από την αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

5.4 Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο/Η διδάσκων/ουσα οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό λόγο που επιβάλλει την προφορική εξέταση σε άλλο χώρο και χρόνο από τον χώρο και χρόνο της γραπτής εξέτασης του μαθήματος, και πάντως μετά την εμπιστευτική ενημέρωση του διδάσκοντα από τη Γραμματεία της Σχολής και τη συνεννόηση μεταξύ διδάσκοντα και εξεταζομένου.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής/τρια οφείλει να ανακοινώσει το πέρας της εξέτασης και να παραλάβει τα γραπτά.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

5.5 Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης κ.τ.λ.). Η διακοπή της εξέτασης γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή/τριας.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο/η εξεταστή/τρια επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

5.6 Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένων κωλυμάτων και μετά από απόφαση του Κοσμήτορα ή της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την προγραμματισμένη εξέταση.

5.7 Υποβολή ένστασης

Ο φοιτητής που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση στη Γραμματεία της Σχολής μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Η Γραμματεία επικοινωνεί με τον/την διδάσκοντα/ουσα, ενημερώνοντάς τον/την για την ένσταση του φοιτητή. Αν ο/η διδάσκων/ουσα δεν αποδεχθεί την ένσταση, η Γραμματεία ενημερώνει την Επιτροπή ΠΠΣ και ο Κοσμήτορας εισάγει το θέμα στην ΓΣ της Σχολής, με εισήγηση της Επιτροπής ΠΠΣ, για την έγκριση ή όχι του αιτήματος του φοιτητή.

Αν η απόφαση της ΓΣ είναι αρνητική και ο φοιτητής επιμένει στην ένστασή του κοινοποιείται το πρόβλημα στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων για την εφαρμογή των προβλέψεων του ισχύοντος νόμου.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα, και ύστερα από αίτησή του, εξετάζεται από τριμελή επιτροπή Καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα.

5.8 Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα που ορίζεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

Ο φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων που εκδίδεται από την Γραμματεία της Σχολής.

5.9 Υποχρεώσεις Καθηγητών

Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην εξεταστέα ύλη που έχει οριστεί.

Η φύση των θεμάτων είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

5.10 Φύλαξη γραπτών

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 6 Πρακτική Άσκηση

Στο 8ο εξάμηνο οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν το μάθημα 'Πρακτική Άσκηση'.

Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 4,5 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και προσμετράται στον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων για την κτήση του Διπλώματος του Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ενώ αναγράφεται και στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή.

Προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση είναι ο οφειλόμενος αριθμός μαθημάτων για τη λήψη του διπλώματος να μην ξεπερνά τα δώδεκα (12) κατά την εγγραφή του φοιτητή.

Το μάθημα αξιολογείται ως "πέτυχε" ή "απέτυχε".

Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται κάθε χρόνο, στο χρονικό διάστημα μεταξύ των μηνών Απριλίου και Οκτωβρίου και έχει χρονική διάρκεια δύο (2) ημερολογιακών μηνών.

Ο εγκεκριμένος Κανονισμός της Πρακτικής Άσκησης (Απόφαση της 1ης/16-1-2020 ΓΣ της Σχολής) είναι αναρτημένος στη ιστοσελίδα της Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 7 Προσωπικό της Σχολής

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό της Σχολής, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές παρατίθενται στον Οδηγό Σπουδών της Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 8 Πρόγραμμα εκπαιδευτικών ανταλλαγών Erasmus

Το πρόγραμμα ERASMUS της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχόλησης καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κ.τ.λ.). Το πρόγραμμα συνδυάζει όλα τα προγράμματα της ΕΕ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία όπως, μεταξύ άλλων, το ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP/ Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), το πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση» και προγράμματα διεθνούς συνεργασίας (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink, προγράμματα συνεργασίας με τις βιομηχανικές χώρες κ.ά.)

Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές και πρακτική άσκηση. Επισημαίνεται ότι δίνεται η δυνατότητα για συμμετοχή και στα δύο προγράμματα.

Αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται από το γραφείο ERASMUS του ΕΜΠ, στην ιστοσελίδα <http://erasmus.ntua.gr/el/node/1> και στην ιστοσελίδα της Σχολής, όπου αναρτώνται οι τρέχουσες ανακοινώσεις.

ΑΡΘΡΟ 9 Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη πτυχιούχων Πανεπιστημίων, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ή ισότιμων προς αυτά της Ελλάδας ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και των κατόχων πτυχίων ανωτέρων σχολών υπερ-διετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, γίνεται μετά από εξέταση σε τρία (3) μαθήματα το διάστημα 1-20 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Το ποσοστό των κατατάξεων στη Σχολή είναι 12% επί του αριθμού των εισακτέων της Σχολής.

Το εξάμηνο κατάταξης, των επιτυχόντων στη Σχολή ορίζεται, με βάση εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών, από τα αρμόδια όργανα της Σχολής και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου, με υποχρέωση παρακολούθησης ορισμένων μαθημάτων από προηγούμενα εξάμηνα. Οι σχετικές υποχρεώσεις ανακοινώνονται ξεχωριστά σε κάθε επιτυχόντα.

Η ύλη για τα προς εξέταση μαθήματα θεωρείται εκείνη που διδάχθηκε στα αντίστοιχα εξάμηνα σπουδών του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και περιέχεται στον Οδηγό Σπουδών της ΣΑΤΜ.

Αναλυτικές πληροφορίες παρατίθενται στην ιστοσελίδα της Σχολής (<http://www.survey.ntua.gr/el>).

ΑΡΘΡΟ 10 Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές και Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Η Σχολή συντονίζει τα δύο (2) Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Γεωπληροφορική» (Κανονισμός λειτουργίας στο ΦΕΚ 2790/13-7-2018 τ.Β΄) και «Περιβάλλον και Ανάπτυξη», με δύο κατευθύνσεις (Κανονισμός λειτουργίας στα ΦΕΚ ΦΕΚ 3207/6-8-2018 τ.Β΄ και 367/12-2-2019). Οι Κανονισμοί λειτουργίας τους περιλαμβάνονται στα παραρτήματα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένοι στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων ΔΠΜΣ στην ιστοσελίδα της Σχολής <http://www.survey.ntua.gr/el>.

Ακόμη, η Σχολή συμμετέχει και σε άλλα ΔΠΜΣ του ΕΜΠ.

Στη Σχολή παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής. Σχετικές οδηγίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της Σχολής (<http://www.survey.ntua.gr/el/yd>), ενώ ο Κανονισμός εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής είναι δημοσιευμένος στο ΦΕΚ 1914/30-5-2018 και περιλαμβάνεται στα παραρτήματα του παρόντος Κανονισμού.

Στη Σχολή παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας. Ο Κανονισμός Μεταδιδακτορικών Σπουδών της Σχολής, ο οποίος εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση της Σχολής στις 26-3-2020, είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Σχολής (<http://www.survey.ntua.gr/el>) και περιλαμβάνεται στα παραρτήματα του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 11 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή, μεταπτυχιακή και διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι φοιτητής έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από την Γενική Συνέλευση της Σχολής στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ε.Μ.Π.

ΑΡΘΡΟ 12 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια

Τα θεσμοθετημένα Εργαστήρια της Σχολής έχουν ιδρυθεί με τα παρακάτω ΦΕΚ:

1. Εργαστήριο Γεωδαισίας: ΦΕΚ 4067/22-09-2020, τ. Β΄
2. Εργαστήριο Τηλεπισκόπησης: ΦΕΚ 212/30-11-1987, τ. Α΄
3. Εργαστήριο Φωτογραμμετρίας: ΦΕΚ 32/22-02-1962, τ. Α΄
4. Εργαστήριο Χαρτογραφίας: ΦΕΚ 32/22-02-1962, τ. Α΄ και ΦΕΚ 59/28-01-1994, τ. Β΄ (μετονομασία)
5. Κέντρο Παρακολουθήσεως Δορυφόρων: ΦΕΚ 138/18-05-1974, τ. Α΄
6. Εργαστήριο Γεωγραφίας: ΦΕΚ 149/11-06-1981, τ. Α΄
7. Εργαστήριο Φυσικής Γεωγραφίας & Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων: ΦΕΚ 307/31-12-1999, τ. Α΄
8. Εργαστήριο Εγγειοβελτιωτικών Έργων & Διαχείρισης Υδατικών Πόρων: ΦΕΚ 32/22-02-1962 τ. Α΄ και ΦΕΚ 83/09-02-1996, τ. Β΄ (μετονομασία)
9. Εργαστήριο Δομικής Μηχανικής & Στοιχείων Τεχνικών Έργων: ΦΕΚ 206/21-11-1967, τ. Α΄
10. Εργαστήριο Συγκοινωνιακής Τεχνικής: ΦΕΚ 210/14-09-1998, τ. Α΄

ΑΡΘΡΟ 13 Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το ΕΜΠ προσφέρει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές, που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες κ.α. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Ε.Μ.Π.

Βραβεία και υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές του ΕΜΠ, που πληρούν τις προϋποθέσεις που έχουν ορισθεί από τους Διαθέτες-Δωρητές ή από τις αποφάσεις της Συγκλήτου (όπως είναι η επίδοση στις Πανελλήνιες εξετάσεις, στα μαθήματα των εξαμήνων, σε συγκεκριμένα μαθήματα και ο τόπος καταγωγής).

Επίσης, υπάρχουν υποτροφίες που απευθύνονται στους απόφοιτους της Σχολής και αφορούν σπουδές μεταπτυχιακού επιπέδου τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό όπως είναι:

- η Υποτροφία ΛΑΜΠΑΔΑΡΙΟΥ, που χορηγείται από την Ακαδημία Αθηνών.
- το Έπαθλο ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, ΚΩΝ/ΝΟΥ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΟΝΤΟΔΗΜΟΥ, που χορηγείται σε φοιτητές των Σχολών Πολιτικών Μηχανικών (2 θέσεις) και Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών (1 θέση).
- το Βραβείο ΔΙΟΜΗΔΗ ΚΟΜΝΗΝΟΥ, που χορηγείται σε φοιτητές των Σχολών Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών.

- Η Υποτροφία ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ, που χορηγείται στη μνήμη του Αχιλλέως και της Πηνελόπης Αργυροπούλου, σε τελιόφοιτο φοιτητή της Σχολής Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών.

Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στον Οδηγό Σπουδών της Σχολής, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας ΕΜΠ, στον οδηγό Βραβείων - Υποτροφιών που είναι αναρτημένος στον ιστοσελίδα του ΕΜΠ (<http://www.survey.ntua.gr/el>)

ΑΡΘΡΟ 14 Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Η Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Αθήνα, διαθέτει μπάρες αμαξιδίων ΑΜΕΑ και χώρους υγιεινής για ΑΜΕΑ.

ΑΡΘΡΟ 15 Διαφύλαξη περιουσίας Σχολής

Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας της Σχολής είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής.

Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση, όπως τους διατέθηκαν.

Η χρήση των εγκαταστάσεων της Σχολής από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

Οι φοιτητές δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από την Σχολή (όργανα, οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός των χώρων της Σχολής, ύστερα από σχετική έγκριση των υπευθύνων διδασκόντων.

Τα υπό δανεισμό αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η που έχει ορίσει η Σχολή σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους στην Γραμματεία ή/και στα αντίστοιχα Εργαστήρια.

Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο φοιτητής οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Ελληνικού Δημοσίου. Για να παραδοθεί το δίπλωμα σε φοιτητή δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά στα περιουσιακά στοιχεία της Σχολής.

Σε περίπτωση που φοιτητής έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα.

Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών της Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 16 Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς συνεργασίες της Σχολής αποφασίζονται από την Γενική Συνέλευση της Σχολής και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της.

ΑΡΘΡΟ 17 Λειτουργία Γραμματείας

Η εξυπηρέτηση των φοιτητών από την Γραμματεία γίνεται καθημερινά από τις 11:30 έως τις 13:30. Η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται δια ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αιτήματα που αφορούν σε έκδοση πιστοποιητικών φοιτητικής ιδιότητας, αναλυτικές βαθμολογίες και άλλα αντίστοιχα, γίνονται ηλεκτρονικά. Διατηρείται ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο, ατομικοί φάκελοι μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, φοιτητών, υποψηφίων Διδασκόντων, μεταδιδακτορικών ερευνητών και θυρίδα αλληλογραφίας για κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ.

ΑΡΘΡΟ 18 Εποπτεία Τήρησης και Τροποποίηση του Κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για την σύνταξη, την τήρηση, την συμπλήρωση, την τροποποίηση, καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού είναι η Κοσμητεία και η Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Η εποπτεία της υλοποίησης του παρόντος Κανονισμού είναι αρμοδιότητα του Κοσμήτορα της Σχολής και η υποχρέωση τήρησής του αφορά σε όλα τα μέλη και τους φοιτητές της Σχολής.

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορεί να γίνει από την Γενική Συνέλευση της Σχολής, μετά από γραπτή εισήγηση του Κοσμήτορα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ε.Μ.Π.

ΑΡΘΡΟ 1. Διπλωματική Εργασία – Διαδικασία ανάθεσης

Η διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) έχει διάρκεια ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Έχει, τύποις και ουσία, το περιεχόμενο μιας εργασίας υψηλού επιπέδου, η οποία εκπονείται κατά το 10^ο εξάμηνο των σπουδών στη ΣΑΤΜ και με την οποία ολοκληρώνεται η εξειδίκευση που παρέχει η Σχολή ΑΤΜ, μέσω των μαθημάτων εμπάθυνσης στα τελευταία εξάμηνα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ).

Η ανάθεση θέματος Δ.Ε. σε φοιτητή γίνεται εφ' όσον αυτός οφείλει μέχρι οκτώ (8) μαθήματα για την κτήση του διπλώματος. Ο φοιτητής έχει δυνατότητα ολοκλήρωσης της Δ.Ε. σε ένα εξάμηνο μόνον εφ' όσον οφείλει μέχρι 3 μαθήματα για την κτήση του διπλώματος, κατά την ανάθεση της Δ.Ε.

Η Δ.Ε. εκπονείται από τους τελειόφοιτους φοιτητές σε Τομέα ή σε συνεργασία Τομέων και σε γνωστικά αντικείμενα της κύριας ή της δευτερεύουσας εμπάθυνσης, που επιλέγουν να παρακολουθήσουν οι φοιτητές στο 6^ο εξάμηνο, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ατομικά από κάθε φοιτητή. Η έκταση του θέματος πρέπει να είναι τέτοια, ώστε η ολοκλήρωσή του να είναι εφικτή μέσα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο πλήρους εργασίας του φοιτητή, αν και ο πραγματικός χρόνος ολοκλήρωσης εξαρτάται από την ανταπόκριση στις απαιτήσεις του θέματος και τον βαθμό απασχόλησης. Το σύνολο των εκτιμώμενων ωρών συστηματικής απασχόλησης για την εκπόνηση της Δ.Ε., είναι της τάξεως των 500 ωρών.

Η διαδικασία ανάθεσης Δ.Ε. ξεκινά με αίτηση που καταθέτει ο φοιτητής στην Γραμματεία της Σχολής, στις περιόδους που αναφέρονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Στην αίτηση προσδιορίζεται ο Τομέας, η γνωστική περιοχή στην οποία θα εκπονηθεί η Δ.Ε. και προτείνεται ο επιβλέπων. Ο καθορισμός του θέματος μπορεί να γίνει ή με επιλογή από τον φοιτητή από τον κατάλογο συγκεκριμένων θεμάτων, που ανακοινώνει κάθε μέλος Δ.Ε.Π. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ή με συνεννόηση φοιτητή-προτεινόμενου επιβλέποντα. Στα προτεινόμενα θέματα πρέπει να περιγράφονται αδρά οι στόχοι, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, οι απαραίτητες γνώσεις, η βασική βιβλιογραφία και όσα άλλα στοιχεία είναι χρήσιμα για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων φοιτητών.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ανάθεσης θέματος Δ.Ε., η Γραμματεία αποστέλλει στους Τομείς τις αιτήσεις. Η συνέλευση του Τομέα, αφού λάβει υπόψη την αίτηση του φοιτητή και την τεκμηρίωση του προτεινόμενου επιβλέποντα, εισηγείται στην Γενική Συνέλευση της Σχολής τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της 3μελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στα οποία συμπεριλαμβάνεται τουλάχιστον ένα μέλος από τον Τομέα της κύριας ή της δευτερεύουσας εμπάθυνσης που έχει ο φοιτητής. Η τελική έγκριση γίνεται από την Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Ο Διευθυντής του Τομέα οφείλει να τηρεί αρχείο εκπονούμενων διπλωματικών εργασιών στον Τομέα.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να εκπονήσει τη Δ.Ε. σε γνωστική περιοχή της Σχολής που δεν συμπεριλαμβάνεται στις εμβασθύνσεις του, καταθέτει αίτηση στην Γραμματεία της Σχολής, η οποία αποστέλλεται στον Τομέα που ανήκει η περιοχή που δηλώθηκε εκτός εμβασθύνσεων και στον προτεινόμενο επιβλέποντα. Εφόσον ο επιβλέπων συναινεί με την ανάθεση της Δ.Ε., το αναγράφει στο σχετικό πεδίο στην αίτηση του φοιτητή. Μετά από συνεργασία με μέλη των δύο Τομέων, όπου εντάσσονται οι εμβασθύνσεις του φοιτητή, προσδιορίζεται το προτεινόμενο θέμα της Δ.Ε., που πρέπει να σχετίζεται με αντικείμενα των Τομέων των εμβασθύνσεων, και ο επιβλέπων συντάσσει έγγραφο τεκμηρίωσης για την συγκεκριμένη ανάθεση της Δ.Ε. Ακολουθεί η εισήγηση της συνέλευσης του Τομέα, όπου ορίζεται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, ένα τουλάχιστον μέλος της οποίας πρέπει να ανήκει σε Τομέα των εμβασθύνσεων του φοιτητή. Η τελική έγκριση γίνεται από την Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να εκπονήσει Δ.Ε. σε γνωστική περιοχή εκτός των γνωστικών περιοχών της Σχολής, καταθέτει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία της Σχολής, στην οποία αναγράφεται η συγγενέστερη ή συσχετιζόμενη περιοχή της Σχολής, ώστε η Γραμματεία (συνεπικουρούμενη από την Επιτροπή ΠΠΣ, αν χρειάζεται) να στείλει το αίτημα στον αντίστοιχο Τομέα της ΣΑΤΜ. Ο Τομέας εισηγείται στην Γενική Συνέλευση της Σχολής για την αποδοχή της αίτησης και, στην περίπτωση θετικής εισήγησης, ορίζει τον επιβλέποντα από τη Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών, που είναι το μέλος με το συγγενέστερο γνωστικό αντικείμενο στην περιοχή της αιτούμενης Δ.Ε., και τα άλλα δύο (2) μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, εκ των οποίων το ένα μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. εκτός της Σχολής. Η τελική έγκριση γίνεται από την Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. έχει δικαίωμα και υποχρέωση εποπτείας Δ.Ε. στην γνωστική περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει και σε συναφή επιστημονικά πεδία. Μετά από γνώμη των Τομέων και εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών, η Σχολή, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να θέσει ένα ανώτατο όριο αριθμού Δ.Ε. εποπτευομένων ταυτόχρονα από ένα μέλος Δ.Ε.Π., ώστε να διασφαλίζεται αφενός η αποτελεσματική επίβλεψη των Δ.Ε., αφετέρου η ισόρροπη, κατά το δυνατόν, κατανομή του εκπαιδευτικού έργου μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 2. Εκπόνηση, παράδοση και εξέταση Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται από τον φοιτητή με τη συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση του επιβλέποντος και των δύο άλλων μελών της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο Τομέας, ή οι Τομείς αν πρόκειται για διατομεακό αντικείμενο, οφείλει/ουν να υποστηρίζει/ουν την απρόσκοπτη εκπόνηση της Δ.Ε. με τα μέσα που διαθέτει/ουν.

Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο, ο επιβλέπων αποφαινεται για την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Δ.Ε. και συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για κατ' αρχήν αποδοχή της. Ακολουθεί η παράδοση του τελικού κειμένου της Δ.Ε. από τον φοιτητή προς τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η παράδοση της Δ.Ε. στην τριμελή Εξεταστική Επιτροπή γίνεται σύμφωνα με την ημερομηνία που ορίζεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο (λήξη προθεσμίας παραδόσεως διπλωματικών εργασιών). Το τελικό εγκεκριμένο αντίγραφο κατατίθεται (οπωσδήποτε ηλεκτρονικά) στην Γραμματεία.

Η παρουσίαση και εξέταση της Δ.Ε. είναι προφορική και δημόσια. Πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των άλλων υποχρεώσεων του φοιτητή, όπως απορρέουν α[π] το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

Ο προγραμματισμός των εξετάσεων γίνεται κεντρικά από την Γραμματεία, ύστερα από σχετική συνεννόηση με τους Τομείς, για την καλύτερη διεξαγωγή τους όσον αφορά στις αίθουσες, τις ημέρες και τις ώρες διεξαγωγής τους, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο της Σχολής. Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται κατ' ελάχιστο 30 λεπτά.

Η εξέταση και βαθμολόγηση της Δ.Ε. γίνεται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή που έχει ορισθεί. Η τελική βαθμολογία, προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, στρογγυλοποιούμενος προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το 5,5.

Φοιτητής που κρίνεται ότι δεν πέτυχε στην προφορική εξέταση της Δ.Ε. μπορεί να επαναλάβει μια ακόμα φορά την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από σχετική του αίτηση. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο φοιτητής με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια ή άλλη περιοχή, προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξέτασης.

ΑΡΘΡΟ 3 Κριτήρια αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας

Τα κριτήρια αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι:

- Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση.
- Η απόκτηση ειδικών δεδομένων (με διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων ή συγκέντρωση δεδομένων πεδίου ή αποτελεσμάτων θεωρητικών υπολογισμών).
- Η λογική επεξεργασία (π.χ. επεξεργασία δεδομένων που έχουν συλλεγεί, κατάστρωση μαθηματικού ομοιώματος, ανάπτυξη κώδικα σε Η/Υ, εφαρμογές σε συγκεκριμένα προβλήματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων).
- Η δομή της Δ.Ε. και η γραπτή παρουσίασή της (π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.α.)
- Η πρωτοτυπία της Δ.Ε.
- Ο ζήλος και οι πρωτοβουλίες του φοιτητή.
- Η προφορική παρουσίαση της Δ.Ε.

Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω κριτηρίων ποικίλλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται από την Εξεταστική Επιτροπή.