





ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Προσοχή: Για να προχωράμε κάθε φορά στο επόμενο στάδιο, πρέπει να μην υπάρχουν εκκρεμότητες από το προηγούμενο!

Στάδιο	Ποιος	Τι	Χρήσιμα έγγραφα
1. Κατάθεση στη Σχολή έκθεσης κρίσης και σχεδίου διατριβής	1.A. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή (ΤΣΕ)	1.A.i. Έκθεσης κρίσης διδακτορικής διατριβής (υπογεγραμμένη από την ΤΣΕ) 1.A.ii. Διαβιβαστικό της έκθεσης, στο οποίο προτείνονται και τα μέλη που θα συμπληρώσουν την επταμελή εξεταστική επιτροπή	 1A. Νόμος 3685/2008, άρθρο 9 παρ. 4α
	1.B. Υποψήφιος/α Διδάκτορας (ΥΔ)	1.B.i. Αίτηση κατάθεσης διδακτορικής διατριβής 1.B.ii. Αντίτυπο (ή ηλεκτρονικό αρχείο ή link στο ηλεκτρονικό αρχείο) της διατριβής, στην μέχρι τότε εκδοχή της 1.B.iii. Υπεύθυνη δήλωση	1.B.i. Αίτηση κατάθεσης διδακτορικής διατριβής 1.B.ii. Απόφαση Συγκλήτου ΕΣ για μορφή διατριβής
2. Ορισμός επταμελούς εξεταστικής επιτροπής	2. Γενική Συνέλευση (ΕΣ) Σχολής	2. Απόφαση ορισμού	 2. Νόμος 3685/2008, άρθρο 9 παρ. 4α
3. Παρουσίαση - εξέταση και κατάθεση οριστικής μορφής διατριβής στη Σχολή	3.A. Επιβλέπων	3.A. Ενημέρωση Γραμματείας για χρόνο και τόπο εξέτασης, προκειμένου να σταλούν οι προσκλήσεις	
	3.B. Επταμελής εξεταστική επιτροπή, ΥΔ	3.B. Πρακτικό εξέτασης, υπογεγραμμένο από τουλάχιστον 5/7 μέλη της επιτροπής. Κατατίθεται στη Γραμματεία.	 3.B. Νόμος 3685/2008, άρθρο 9 παρ. 4β
	3.Γ. ΥΔ	Κατατίθενται στη Γραμματεία της Σχολής, ταυτόχρονα ή αμέσως μετά την εξέταση, για το αρχείο της Σχολής και άλλων ιδρυμάτων: 3.Γ.i. Βεβαίωση κατάθεσης αντίτυπου και ηλεκτρονικού αρχείου διατριβής στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ΕΜΠ (επομένως, κατά την αναπαραγωγή υπολογίζετε +1 αντίτυπο και +1 CD, τα οποία θα πάτε στην Κεντρ. Βιβλιοθήκη. Επίσης απαιτείται upload του αρχείου της διατριβής στο server της Βιβλιοθήκης). 3.Γ.ii. Τελική μορφή διατριβής, σε 3 αντίτυπα 3.Γ.iii. Ηλεκτρονικό αρχείο τελικής μορφής διατριβής (pdf), σε 7 CD 3.Γ.iv. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο απογραφικό δελτίο ΕΚΤ 3.Γ.v. Συμπληρωμένο απογραφικό δελτίο ΕΚΤ, σε CD 3.Γ.vi. Φωτογραφία τύπου ταυτότητας	3.Γ.i-iii. Απόφαση Συγκλήτου ΕΣ για μορφή διατριβής. 3.Γ.i-ii. Αίτηση εκτύπωσης διατριβής στο Θωμαΐδειο Κέντρο ΕΜΠ (έως 25 αντίτυπα). Κατατίθεται στη Διεύθυνση Μέρμνας ΕΜΠ. Αν ζητούνται έγχρωμες σελίδες, ο ΥΔ πρέπει στην αίτηση να αναφέρει πόσες, και στο σημείο αυτό να μονογράψει ο Διευθυντής Τομέα. 3.Γ.i. Ανακοίνωση Κεντρικής Βιβλιοθήκης. 3.Γ.iv. Απογραφικό δελτίο ΕΚΤ.
4. Αναγόρευση	4. Γενική Συνέλευση Σχολής ενώπιον εκπροσώπου της πρυτανικής αρχής, ΥΔ	4. Κείμενα ορκωμοσίας	

Για πληροφορίες και απορίες, επικοινωνείτε με τη Γραμματεία της ΣΑΤΜ, κατά προτίμηση στις ώρες συνεργασίας 11.30-13.30, τηλ. 210 772 2761, 2781, fax: 210 772 2690, e-mail: secret@survey.ntua.gr