

Προς τη Γραμματεία της Σ.Α.Τ.Μ.- Μ.Γ.

**Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών**

ΑΡΙΘ.

061

ΜΗΤΡΩΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ \_\_\_\_\_

ΕΠΩΝΥΜΟ \_\_\_\_\_

ΤΗΛΕΦΩΝΟ \_\_\_\_\_

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ \_\_\_\_\_

ΠΑΤΡΟΣ \_\_\_\_\_

ο Παρακαλώ όπως μου εκδώσετε τα παρακάτω πιστοποιητικά **ΦΟΙΤΗΤΗ** :

**Σημειώσεις:**

- Οι Διαγραφέντες φοιτητές από την Σχολή Α.Τ.Μ. – Μ.Γ. κατά τη κατάθεση της αίτησης τους για παραλαβή επιπλέον πιστοπ. θα πρέπει μαζί να προσκομίζουν παράβολο, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφεται το ονομ/πώνυμο τους και το ποσό καταβολής να αντιστοιχεί στον αριθμό αντιγρ. που θα αναφέρει η αίτηση. Οι μόνιμοι κάτοικοι εκτός Αθηνών, που κάνουν αίτηση μέσω ΚΕΠ, καταβάλουν το ποσό για έκδοση παραβόλων, με κατάθεση σε λογαριασμό του ΕΜΠ (IBAN: GR67 0110 0800 00004510 196)

[Για Οδηγίες και καταβαλλόμενο ποσό δείτε ανακοίνωση](#)

- Η παραλαβή πιστοποιητικών από τρίτο πρόσωπο, εκτός των πιστοπ. εγγραφής – για κάθε χρήση, γίνεται μόνο με έγγραφη θεωρημένη εξουσιοδότηση από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο
- Απαραίτητα για την έκδοση αναλυτικής βαθμ., θα πρέπει να δηλωθεί ο λόγος για τον οποίο θα εκδοθεί αυτή
- Για αναλυτική βαθμ., η οποία είναι για προσωπική χρήση, παρακαλώ να ζητείτε προφορικά από το τμήμα προπτυχιακών σπουδών χωρίς να συμπληρωθεί αίτηση

Αρ. Αντιγρ.

1. Εγγραφής – Για κάθε χρήση

2. Εφορίας (για το προηγούμενο ακαδ. έτος)

3. Αναλυτικής Βαθμολογίας

Θα την καταθέσω.....

4. Στρατολογίας

5. Στεγαστικού Επιδόματος (καλής επίδοσης)

6. Διαγραφής (αποφοιτήτριο)

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

ΑΘΗΝΑ, \_\_\_\_\_

✓ Τα πιστοποιητικά χρειάζονται 3 εργάσιμες ημέρες για την έκδοσή τους, από την ημέρα της αίτησης που κατέθεσε ο ενδιαφερόμενος

✓ Οι αιτήσεις και οι παραλαβές των πιστοποιητικών γίνονται στις ώρες εξυπηρέτησης κοινού 11:30 - 13:30