

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΑΡΘΡΟ 5 Κανονισμός Εξετάσεων

5.1 Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Οι εξετάσεις της κανονικής περιόδου διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας των εκπαιδευτικών διαδικασιών του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα αντίστοιχα εξάμηνα.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων διενεργούνται πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητριών/τών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα μαθησιακή δυσκολία (π.χ. δυσλεξία).

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τη/τον διδάσκουσα/οντα, η/ο οποία/ος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση της/του γραπτή ή/και προφορική εξέταση ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής πριν από την εξεταστική περίοδο και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Η παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των άλλων υποχρεώσεων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Σχολής από τη/τον φοιτήτρια/τή. Είναι προφορική και δημόσια. Το πρόγραμμα της εξέτασης των διπλωματικών εργασιών συντάσσεται και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία της Σχολής τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξή τους.

5.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτήτριες/τές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο ηλεκτρονικό σύστημα φοιτητολογίου του ΕΜΠ, στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

5.3 Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη της Σχολής που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση της εξέτασης προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενη/ος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη ώρα της εξέτασης. Οι φοιτήτριες/τές οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση τη φοιτητική της/του ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ). Σε περίπτωση που κάποια/ος το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτή/ός για να συμμετέχει στην εξέταση και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα της/του εξεταζόμενης/ου φοιτήτριας/τή δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνης/ου που παραδίδει το γραπτό, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Η/Ο εξεταζόμενη/ος αναγράφει τα στοιχεία της/του στο γραπτό της/του και επιδεικνύει τη φοιτητική της/του ταυτότητα στην/στον επιτηρήτρια/τή που έχει οριστεί από τον αρμόδιο Τομέα, ώστε να είναι εφικτή η ταυτοποίηση.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τη/τον διδάσκουσα/οντα για ό,τι αφορά στα κινητά τηλέφωνα, τα οποία πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένα (όχι μόνο σε ρύθμιση αθόρυβης λειτουργίας) και να τοποθετηθούν σε εμφανή θέση (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται, επίσης, οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα, εκτός από τις περιπτώσεις που μετά από απόφαση της/του διδάσκουσας/οντα, που έχει εγκαίρως γνωστοποιηθεί με πρόσφορο τρόπο σε όλες/ους τις/τους εγγεγραμμένες/ους στο μάθημα φοιτήτριες/τές, η εξέταση πραγματοποιείται με ανοικτά βιβλία και σημειώσεις. Σε περίπτωση που κάποια/ος φοιτήτρια/τής δεν ακολουθεί τις παραπάνω οδηγίες θα αποκλείεται από την εξέταση. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογράφεται και μηδενίζεται.

Όποια/ος φοιτήτρια/τής γίνει αντιληπτή/ός από τους επιτηρητές ή τη/τον διδάσκουσα/οντα να χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή) ή να αντιγράφει από άλλη/ον εξεταζόμενη/ο, απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό της/του μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτή/ός πριν αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Η αποχώρηση από τον χώρο διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης των φοιτητριών/τών επιτρέπεται μόνο μετά την πάροδο του προκαθορισμένου από τη/τον διδάσκουσα/οντα χρονικό διάστημα από την έναρξη της εξέτασης.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητριών/τών από τον χώρο κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης εκτός από ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αδιαθεσία, επιτακτική ανάγκη για τουαλέτα κλπ) για τις οποίες θα συνοδεύονται οπωσδήποτε από επιτηρήτρια/τή.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτήτριας/τή, της εξύβρισης επιτηρήτριας/τή ή εξετάστριας/στή από φοιτήτρια/τή), ο Κοσμήτορας της Σχολής, μετά από την αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων, που ο νόμος και ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΕΠΜ ορίζουν.

5.4 Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτήτριες/τές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στην/στον υπεύθυνη/νο εξετάστρια/στή εφόσον αυτή/ός το αποδέχεται.

Η/Ο διδάσκουσα/ων οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις σε άλλο χώρο και χρόνο από τον χώρο και χρόνο της γραπτής εξέτασης του μαθήματος, για φοιτήτριες/τές, που έχουν σχετικό λόγο ο οποίος επιβάλλει την προφορική εξέταση και πάντως μετά την εμπιστευτική ενημέρωση της/του διδάσκουσας/οντα από τη Γραμματεία της Σχολής και τη συνεννόηση μεταξύ διδάσκουσας/οντα και εξεταζομένης/ου.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, η/ο επιτηρήτρια/τής οφείλει να ανακοινώσει το πέρας της εξέτασης και να παραλάβει τα γραπτά.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτήτριες/τές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

5.5 Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης κλπ). Η διακοπή της εξέτασης γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή/τριας.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον/την υπεύθυνη/ο εξεταστή/τρια επανάληψη της εξέτασης αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

5.6 Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένων κωλυμάτων και μετά από απόφαση του Κοσμήτορα ή της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, η/ο υπεύθυνη/ος διδάσκουσα/ων μπορεί να ακυρώσει την προγραμματισμένη εξέταση.

5.7 Υποβολή ένστασης

Η/Ο φοιτήτρια/ής που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση στη Γραμματεία της Σχολής μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Η Γραμματεία επικοινωνεί με τη/τον διδάσκουσα/οντα, ενημερώνοντάς τη/τον για την ένσταση της/του φοιτητήτριας/τή. Αν η/ο διδάσκουσα/ων δεν αποδεχθεί την

ένσταση, η Γραμματεία ενημερώνει την Επιτροπή ΠΠΣ και ο Κοσμήτορας εισάγει το θέμα στη Γενική Συνέλευση της Σχολής, με εισήγηση της Επιτροπής ΠΠΣ, για την έγκριση ή όχι του αιτήματος της/του φοιτήτριας/τή.

Αν η απόφαση της ΓΣ είναι αρνητική και η/ο φοιτητήτρια/τής επιμένει στην ένστασή της/του, κοινοποιείται το ζήτημα στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων για την εφαρμογή των προβλέψεων του ισχύοντος νόμου.

5.8 Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από την/τον υπεύθυνη/ο διδάσκουσα/οντα σε διάστημα που ορίζεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

Δεν καταχωρίζονται βαθμοί για ονόματα φοιτητριών/τών που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων που εκδίδεται από τη Γραμματεία της Σχολής.

Η/Ο φοιτητήτρια/τής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό της/του από την/τον υπεύθυνη/ο διδάσκουσα/οντα.

Αν φοιτητήτρια/τής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα, και ύστερα από αίτησή της/του, εξετάζεται από τριμελή επιτροπή Καθηγητών/τριών της Σχολής, οι οποίες/οι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται η/ο υπεύθυνη/ος της εξέτασης διδάσκουσα/ων.

5.9 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην εξεταστέα ύλη που έχει οριστεί.

Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

5.10 Φύλαξη γραπτών

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια της/του υπεύθυνης/ου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.